

ใบสั่งซื้อ

เลขที่

โรงเรียน.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรียน

ด้วยโรงเรียน..... โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอตกลงซื้อ สิ่งของจากท่าน ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
			รวมเงินก่อนภาษี	
			บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
			รวมเงินทั้งสิ้น	

โดยมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อไว้ต่อกันดังนี้

1. ผู้ขายตกลงจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่โรงเรียน..... ณ
ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของ หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องตามรายการ หรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่งซื้อโรงเรียน มีสิทธิยกเลิกใบสั่งซื้อนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่ผู้ขายผิด ข้อตกลงตามใบสั่งซื้อ และหรือราคาเพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อใหม่ให้แก่โรงเรียน

3. ในกรณีที่ผู้ขายส่งของล่าช้ากว่ากำหนดที่ดี หรือโรงเรียนใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อเมื่อพ้นกำหนดส่งของแล้วก็ดีผู้ขายยินยอมให้โรงเรียนปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ขังไม่ได้รับมอบ นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้จนถูกต้องครบถ้วน หรือวันบอกเลิกใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

()

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้าพเจ้า(ชื่อนิติบุคคล).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ที่.....

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ตกลงขายสิ่งของตามรายการ ราคา และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

()

ลงชื่อ.....พยาน

()